



Arbeiten ... mit Blick ins Grüne

Unser Energie- und Umweltzentrum am Deister (e.u.[z.]) wurde vor über 40 Jahren als erstes Bildungszentrum für regenerative Energien und ökologisches Bauen in Deutschland gegründet. Seitdem zeigen wir auf unserem naturnahen Gelände mit Gebäuden im Niedrigenergie- und Passivhaus-Standard, Solaranlagen und Anschauungsmodellen, wie sich die Energie- und Bauwende umsetzen lässt. Bei unseren Seminaren und Tagungen erhalten Bauschaffende direkt anwendbares Praxiswissen u. a. zu Luftdichtheit, Bauphysik, erneuerbare Energien und Holzbau. Wir sind anerkannter außerschulischer Lernort und bieten Gästezimmer und Räumlichkeiten sowie vegan-vegetarische Verpflegung an.

Für unser neues Projekt „Selbst sanieren“, das von der LEADER-Region Calenberger Land und der Region Hannover gefördert wird, suchen wir Verstärkung. Im Rahmen des Projekts möchten wir Hauseigentümerinnen und Hauseigentümern zeigen, wie sie ihr Gebäude in Eigenleistung energetisch sanieren können. Dazu bieten wir Grundlagen-Seminare und Praxis-Workshops an einem Bungalow auf unserem Gelände an. Auch die Entwicklung von Erklär-Videos und die Organisation von Selbst-Sanierer-Treffen sind geplant. Die Projektlaufzeit beträgt 24 Monate.

Unser Team braucht Verstärkung – wir suchen Dich als

Mitarbeiter für Kommunikation und Organisation (m/w/d)

in Teilzeit ca. 15 Std. pro Woche

Du bist für die Außendarstellung und Bekanntmachung des Projekts zuständig und sorgst dafür, dass möglichst viele Hauseigentümer:innen im Calenberger Land und Umgebung auf unser Bildungsangebot aufmerksam werden und teilnehmen. Du unterstützt bei der Organisation der Seminare und Workshops. Die Entwicklung von Erklär-Videos zu einzelnen Sanierungsmaßnahmen begleitest du gewissenhaft und behältst dabei unsere Zielgruppe im Blick. Du identifizierst potenzielle Netzwerkpartner aus der Region und bringst sie zusammen.

Deine Aufgaben:

- Erstellung eines Kommunikationskonzepts
- Durchführung von Kommunikationsmaßnahmen, u. a. Erstellung von Kommunikationsmaterialien (Flyer etc.), Schreiben von Texten für Online und Print, Pflege der Webpräsenz und des Social-Media-Auftritts zum Projekt, Koordination der Videoproduktion, Pressearbeit
- Aufbau eines Netzwerks mit regionalen Akteuren
- Unterstützung der Workshop-Organisation
- Projektkoordination und Berichterstattung

Dein Profil:

- Hochschulabschluss im Bereich Kommunikation/Medienwissenschaften/Marketing/Wirtschaftswissenschaften o. ä.
- Mindestens fünf Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Kreativität und hervorragende redaktionelle Fähigkeiten im Verfassen von Texten
- Erfahrung mit Content-Management-Systemen, Social Media, Newslettern und Grafik- und Videoprogrammen



Das bieten wir:

- Freundliches Arbeitsumfeld im Grünen
- Flexible Arbeitszeiten
- Die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Job-Ticket

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Anschreiben und Arbeitszeugnissen per E-Mail an Uwe Brockmann (brockmann@e-u-z.de) bis zum **20.02.2025**.

Energie- und Umweltzentrum am Deister e. V.
Uwe Brockmann
brockmann@e-u-z.de
+49 5044 975-13